

Guatemala, 28 de febrero de 2018

Señor

**Mario Renato Monterroso García**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Numero 150-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2018** correspondiente del mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" número 12.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
3. Brindar asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso;
4. Brindar asesoría en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso;
5. Asesorar en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
6. Asesorar en el análisis de expedientes para la asignación del personal en los puestos idóneos dentro de la Dirección General del Deporte y la Recreación en cumplimiento de la normativa de la Dirección de Recursos Humanos.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se brindó asesoría en la revisión de los documentos de Actualización de datos de la Contraloría de Cuentas y Boleto de Ornato.
2. Se brindó asesoría en la revisión de los documentos de RENAS.
3. Se brindó asesoría en la correcta tabulación de los resultados de las evaluaciones de desempeño de los renglones 021 y 031.
4. Se brindó asesoría para la correcta conformación de expedientes de nuevo ingreso bajo el renglón 031, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se brindó asesoría en el trámite de recepción de papelería, gestión y traslado de expedientes a la Dirección General de Recursos Humanos para continuar el trámite de contratación durante el mes de febrero del año en curso.
6. Se asesoró en la elaboración de convocatorias para personal de la Dirección de Infraestructura.

  
Nancy Pamela Serrano Panazza de Santamaría

  
Licda. Yrina Papadópulo  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

